


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) (magyar, angol és német nyelvű) megnevezése	<b>Festménybecsüs</b>
	<b>Painting Appraiser</b>
	<b>Gemäldesachverständiger</b>
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	<b>BÁV Aukciósház és Záloghitel Zártkörűen Működő Részvénytársaság</b> E/2021/000158
<b>Szakértői megállapítások</b>	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2026.06.17.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pádár Tivadar FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

**Festménybecsüs**

**Painting Appraiser**

**Gemäldesachverständiger**

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04164003**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2020. 10. 29.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.1.	Képzés magyar nyelvű megnevezése:	<b>Festménybecsüs</b>
1.1.2.	Képzés angol nyelvű megnevezése: (Title of training)	<b>Painting Appraiser</b>
1.1.3.	Képzés német nyelvű megnevezése: (Titel der Ausbildung)	<b>Gemäldesachverständiger</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Festménybecsüs</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vállalkozást hoz létre figyelembe véve az egyes vállalkozási formák előnyeit és hátrányait.</li><li>• Munkavégzése során alkalmazza az alapvető fogyasztói jogokat.</li><li>• A gyakorlatban alkalmazza a szakterületéhez kapcsolódó kereskedelmi egységek nyitásával és működési rendjével kapcsolatos jogszabályokat és speciális eljárásokat.</li><li>• A gyakorlatban alkalmazza a zálogház nyitásával és működtetési rendjével kapcsolatos jogszabályokat és speciális eljárásokat.</li><li>• Az ügyfelekkel személyre szabottan kommunikál a felvevőhelyen.</li><li>• A becsérték alapján kialakítja a konstrukciónak megfelelő fogyasztói, készpénzes felvásárlási, bizományi átvételi és aukciós kikiáltási árat, a zálogkölcson összegét.</li><li>• Kiválasztja az adott konstrukcióhoz kapcsolódó szerződést/bizonyságot, és kitölti a megfelelő adatokkal.</li><li>• Alkalmazza a műtárgyvédelemhez kapcsolódó jogszabályokat és a műtárgyak kezelésére vonatkozó eljárásokat.</li><li>• Fokozott figyelmet fordít a kereskedelmi egység/zálogház baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásaira, az áru és vagyonvédelemre.</li><li>• Átveszi az értékesítésre, zálogba felkínált értéktárgyakat a festmény és grafika felvevőhelyen.</li><li>• Beazonosítja a festmény, grafika típusát, készítési technikáját a felhasznált anyagok és a készítés módjának felismerése alapján.</li><li>• Szemrevételezéssel behatárolja a festmény, grafika stílusát, ábrázolási módját, korát.</li><li>• Az ábrázolásmód és stílus alapján megállapítja, hogy a kép melyik festőiskolához, műhelyhez tartozhat.</li><li>• A mű alkotójának megállapításához azonosítja a témát és a stílusjegyeket, valamint feloldja a szignókat és aláírásokat, ha van ilyen a képen.</li><li>• Elkülöníti a hamisítványokat, reprodukciókat az eredeti tárgyaktól.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapos vizsgálat után felméri a festmény, grafika állapotát, rögzíti a javítás, kiegészítés, restaurálás tényét, és eldönti, hogy változatlan állapotban, vagy restaurálást követően kerüljön értékesítésre.</li> <li>• Szakszerűen megnevezi és leírja a megvizsgált festmények, grafikák jellemzőit.</li> <li>• A festmények, grafikák meghatározásához szakkatalógusokat, szignótárat használ.</li> <li>• Felbecsüli a festmények, grafikák értékét a különféle árak kialakításához.</li> <li>• Tájékozódik a szakterületéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi piac áairól offline és az interneten keresztül.</li> </ul>
--	---

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	<b>250</b>
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	<b>A becsüs és régiségkereskedő általános tevékenysége</b>	<b>40</b>
4.2.	<b>Festmények és grafikák értékbecslése</b>	<b>210</b>

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	<b>A becsüs és régiségkereskedő általános tevékenysége</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, megismertetni a képzésben részt vevőket a vállalkozási formákkal, az egyes típusok jellemzőivel; a szavatosság, termékfelelősség, és garancia fogalmával, jellemzőivel, a fogyasztóvédelmi törvény előírásaival; a szakterülethez illeszkedő, kereskedelemhez kapcsolódó jogszabályokkal és speciális folyamatokkal az áru beszerzésétől/felvásárlásától, a készletezésen át, egészen az

		értékesítési formákig (bizományosi konstrukció, aukció); a zálogházak működéséhez kapcsolódó jogszabályokkal és folyamatokkal, valamint a kapcsolódó bizonylatokkal (zálogjegy, zálogkönyv) és ezek kitöltésének módjával; a fogyasztói, a készpénzes felvásárlási, a bizományi átvételi és az aukciós kikiáltási ár kialakításának szempontjaival, valamint a zálogkölcön kialakításának elveivel; a készpénzes felvásárláshoz, a bizományosi konstrukcióhoz, az aukciós felvételhez és a napi értékesítéshez, elszámoláshoz kapcsolódó bizonylatokkal és ezek kitöltésének módjával; a műtárgyvédelemre és a műtárgyak kereskedelmére vonatkozó alapvető jogszabályokkal, valamint a műtárgyak biztonságos tárolásának szabályaival; a kereskedelmi egység/zálogház baleset-, munka-, tűzvédelmi előírásaival, áru- és vagyonvédelmi szabályaival.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktóras, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p><b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
4.1.5.	Óraszám:	40
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	20
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kereskedelmi egység működtetése: vállalkozási formák; a kereskedelemhez kapcsolódó jogszabályok; beszerzési és értékesítési folyamatok</li> <li>• A kereskedelmi egység működtetése során alkalmazott nyomtatványok ismertetése és használata</li> <li>• Fogyasztóvédelem a kereskedelemben</li> <li>• Kereskedelmi egység (elsősorban zálogház, műkereskedelmi galéria) működtetésének sajátosságai; baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások, áru- és vagyonvédelem</li> <li>• A műtárgyai és értéktárgyak kereskedelmének sajátosságai</li> <li>• Készpénzes felvásárlás, bizományosi konstrukció, aukciós tevékenység</li> <li>• A műkereskedelmi egységben, zálogházban, galériában alkalmazott beszerzési és értékesítési formák, a hozzájuk kapcsolódó nyomtatványok ismertetése és használata</li> <li>• Ügyfél típusok, ügyfelekkel, eladókkal, beadókkal személyre szabott kommunikáció a felvevőhelyen</li> </ul>

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A zálog fogalma, a zálog típusai, zálogtevékenység</li> <li>• A fogyasztói ár, készpénzes felvásárlási ár, a bizományi átvételi ár, az aukciós kikiáltási ár és a zálogkölcson összegének kialakítása</li> <li>• Műtárgyvédelem, védett műtárgyak, vámügyi szabályok</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Festmények és grafikák értékbecslése</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, felkészíteni a résztvevőket a festménybecsüs munkakör betöltéséhez szükséges legfontosabb tudnivalókkal: az egyes művészettörténeti korokkal, stílusokkal és stílusjegyekkel; a festészeti, grafikai műfajokkal, ábrázolási módokkal az egyes korszakokban; az egyes festészeti irányzatokat meghatározó festőiskolákkal, az egyes korszakok kiemelkedő mestereivel; a stílusjegyek értékelésének, a szignók vizsgálatának módszereivel; a festészetben használt különféle anyagokkal, eszközökkel, hordozókkal, és az egyes grafikai technikákkal; a szakterületen előforduló hamisítványokkal, hamisítási módszerekkel; a különféle értéktárgyak kezelésének és tárolásának módjával, az egyes restaurálási, javítási eljárásokkal; a festmények és grafikák meghatározásához használható online és offline szakkatalógusok, adatbázisok és szignótárak használatának módjával; a különböző tárgytipusok becslésmódszereivel.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórás, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	210
4.2.6.	Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	105
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egyes művészettörténeti korok, stílusok és stílusjegyek; a festészeti, grafikai műfajok, ábrázolási módok az egyes korszakokban;</li> </ul>

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>Az egyetemes és a magyar festészet korszakai, fejlődéstörténete; az egyes festészeti irányzatokat meghatározó festőiskolák, műhelyek, az egyes korszakok kiemelkedő mesterei és alkotásai, a mesterek jelzései, szignatúrái. A téma és a stílusjegyek értékelésének és a szignók vizsgálatának módszerei. Az ismeretek alapján a festmény, grafika stílusának, ábrázolási módjának, korának behatárolása; az ábrázolásmód és stílus alapján a festőiskola, műhely megállapítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A festészeti műfajok az ábrázolás technikai eszközei, a festészeti technikák, grafikák anyagai, különféle tintafajták; száraz grafikai technikák, sokszorosítási eljárások és jellegzetességeik. A festmények és grafikák típusának, készítési technikájának, felhasznált anyagainak, a készítés módjának beazonosítása; a festmények és grafikák alkotójának, hordozójának, technikájának és egyéb paramétereinek meghatározása az egyes művészettörténeti stílusjegyek alapján.</li> <li>• Online és offline szakcatalogusok, adatbázisok, szignótárak és információforrások ismerete és használata.</li> <li>• Az eredetiség, állapot megállapítása; a javítás, kiegészítés, restaurálás tényének rögzítése.</li> <li>• A különféle értéktárgyak kezelésének és tárolásának módja, az egyes restaurálási, javítási eljárások.</li> <li>• A festészetben használt különféle anyagok, eszközök, hordozók, és az egyes grafikai technikák; a szakterületen előforduló hamisítványok, reprodukciók, hamisítási módszerek. Másolás, utánézés hamisítás.</li> <li>• A szakterülethez kapcsolódó hazai és nemzetközi piaci árak nyomonkövetése, festmények, grafikák értékének felbecsülése, becserkés kiszámításának módszerei, meghatározása.</li> <li>• Számonkérés</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>3</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

(valamint, ha a képzés számonkérést tartalmaz, akkor a számonkérés módja, pótlás lehetősége és annak módja, továbbá a képzés befejezésének feltétele)

6.1. <sup>4</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p><b>A képzésben résztvevő előrehaladását képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az</b></p>
-------------------	---

<sup>3</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>4</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a képzési program előzetes minősítésekor hatályos programkövetelményben érhető el.

oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.

A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.

A fejlesztő értékelés nem tartalmaz számonkérést, nem tartozik hozzá minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.

#### **A képzéshez számonkérés (vizsga) kapcsolódik, mely a képzés befejezésének feltétele.**

A számonkérés a képzési programban meghatározott tanulási eredmények elérésének vizsgálatára irányul, a felnőttképző intézmény szervezésében valósul meg és a tanúsítvány kiállításának feltétele. A számonkérés a képzés végén kerül megtartásra, feladatait, követelményeit és értékelési szempontjait a képző intézmény állítja össze a képzés céljának és tartalmának megfelelően.

#### 1) A számonkérés módja

A képzés jellegéhez illeszkedően, a képző intézmény döntése alapján az alábbi számonkérési módok egyikével vagy kombinációjával valósulhat meg:

- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

#### 2) Minősítések

A számonkérésen megszerezhető minősítések:

- Megfelelt
- Nem felelt meg

A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:

- Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény
- Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény

#### 3) Pótlás, javítás lehetősége

- „Nem felelt meg” minősítés esetén a résztvevő írásbeli kérelmére egy alkalommal megismételhető a számonkérést követő legkésőbb egy héten belül.
- Elmulasztott számonkérés a résztvevő írásbeli kérelmére egy alkalommal pótolható a számonkérést követő legkésőbb egy héten belül.

A javítás és pótlás időpontját a képző intézmény határozza meg, lebonyolítása az 1)-es pontban leírtakkal azonos módon történik.

#### 4) A képzés befejezésének feltétele: a számonkérés (vizsga) „**Megfelelt**” minősítésű teljesítése.

## 7. A képzés zárása


7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának, a képzés befejezésének feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével,</li><li>• a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló számonkérés (vizsga) Megfelelt minősítésű teljesítése.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p>A becsüs és a régiségkereskedő általános tevékenysége tananyagegység esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú szakirányú végzettség: közgazdász (kereskedelmi egység működtetése); vagy</li> <li>• felsőfokú végzettség és becsüsi végzettség; vagy</li> <li>• szakirányú végzettség és legalább kétéves szakirányú becsüsi szakmai gyakorlat (zálogtevékenység és műkereskedelem); vagy</li> <li>• 15 éves igazolható műkereskedelemben eltöltött gyakorlat.</li> </ul> <p>Festmények és grafikák értékbecslése tananyagegység esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• felsőfokú szakirányú végzettség: művészettörténész, restaurátor; vagy</li> <li>• szakirányú végzettség és legalább kétéves szakirányú becsüsi szakmai gyakorlat; vagy</li> <li>• 15 éves igazolható műkereskedelemben eltöltött gyakorlat.</li> </ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	<p>Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.</p>
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, résztvevői és oktatói létszámnak megfelelő asztal és szék,</li> <li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li> </ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festmények, grafikák és hamisítványok;</li> <li>• katalógusok, szignótárcák, szakkönyvek;</li> <li>• számológép;</li> <li>• kézi nagyítók,</li> <li>• nagyítók;</li> <li>• UV-lámpa;</li> <li>• hosszúsági mérőeszköz.</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>

8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	A szakmai képzés keretében elengedhetetlen, hogy a résztvevők valódi tárgyakat (festményeket, grafikákat) is vizsgáljanak, használják a vizsgálathoz szükséges eszközöket.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A képzéshez kapcsolódó speciális tárgyi feltételek, tárgyak, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.

### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2026.06.17.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pádár Tivadar
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000057
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	